

Klaas Puul BV is al 50 jaar een van de meest toonaangevende leveranciers van Noordzee garnalen, tropische garnalen en traditioneel gerookte zalm met 7 vestigingen verspreid over Europa en Afrika (Marokko), meer dan 3000 medewerkers en een omzet van meer dan 170 miljoen.

Klaas Puul heeft het hele productie- en verwerkingsproces in handen. De komende jaren zal gewerkt worden aan de groei van Klaas Puul, onder meer via investeringen in internationale marketing & verkoop, productontwikkeling en productietechnologie en -capaciteit, waaronder een nieuwe productielocatie en hoofdkantoor in Volendam als ook uitbreiding van de bestaande capaciteit in Edam.

Voor onze Finance-afdeling zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

STAGIAIR

We zoeken iemand, die onze collega's van de Crediteurenadministratie kan ondersteunen met de meest voorkomende werkzaamheden.

Taken zullen o.a. zijn:

- Het boeken van inkoopfacturen;
- Het boeken van banken en klaarzetten van betalingen;
- Contacten met leveranciers over betalingen;
- Overige administratieve taken.

Wie zoeken we?

- Een derde/vierdejaars MBO 4 student (bedrijfsadministratie);
- Je bent proactief, flexibel en kunt goed zelfstandig werken;
- Je hebt ervaring met Microsoft Office.

Praktische informatie

- Het betreft een meewerkstage;
- Aanvang van de stage is september 2018;
- Het is mogelijk om voorafgaand aan de stageperiode vakantiewerk bij ons te verrichten;
- Duur van de stage is circa 4-5 maanden, 32-40 uur per week;
- Stagevergoeding €400 , - per maand (bij 40 uur).

Wat bieden we?

- Een leerzame en veelzijdige stage;
- Een prettige werksfeer binnen een informele, persoonlijke en dynamische werkomgeving.

Geïnteresseerd?

Solliciteer dan nu meteen en stuur jouw CV en motivatie naar pz@klaaspuul.com.

Voor vragen kan je contact opnemen met Melanie van Laar, 0299-399342.