



Klaas Puul BV is al decennialang één van de meest toonaangevende producenten van verse visproducten in Europa. Van de vangst tot de levering bij de klant: Klaas Puul beheert het hele productie- en verwerkingsproces. Dankzij ons hoogstaande productiesysteem en authentiek vakmanschap bieden wij de allerhoogste kwaliteit in garnalen.

Voor de afdeling HR in Volendam zoeken wij een enthousiaste

HR Assistent (24-32 uur per week)

De functie

Als HR Assistent ben jij het centrale aanspreekpunt voor alle HR-zaken binnen onze organisatie en ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van het HR-beleid. Je bent verantwoordelijk voor het administratieve proces rondom in-, door- en uitstroom van medewerkers. Je verwerkt gegevens in de personeelsinformatiesystemen en verzorgt diverse overzichten en rapportages. Je werkt direct samen met de HR Manager en ondersteunt/ontzorgd waar mogelijk. Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- Ondersteuning bieden bij in- en uitdiensttredingen van medewerkers;
- Uitvoeren van de maandelijkse salarisadministratie in Afas Profit;
- Ondersteunen bij de werving- en selectie;
- Bijhouden en verwerken van het tijdsregistratie in ATPS;
- Het voeren van de pensioenadministratie;
- Je bewaakt het verzuim en volgt nauwgezet de Wet Poortwachter;
- Je bent een aanspreekpunt en vraagbaken, zowel direct als via telefoon en e-mail.

Dit breng jij mee

Bij Klaas Puul zijn we op zoek naar collega's die met ons de uitdaging durven aan te gaan en een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen aan een nieuwe gezamenlijke bedrijfscultuur. Daarnaast breng je de volgende kennis en ervaring mee;

- Je hebt een afgeronde mbo/hbo-opleiding op het gebied van HRM;
- Kennis van Afas Profit en – Insite;
- Je hebt 2-5 jaar werkervaring, ervaring in de food-sector is een pré;
- Ervaring met tijdsregistratiesysteem ATPS is een pré;
- Je hebt passie voor het vak van HR en wil graag met ons meebouwen en meegroeien;
- Je bent resultaatgericht;
- Je bent praktisch, stress-bestendig en hands-on ingesteld maar ook kun je goed samenwerken;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk en beschikt over uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal;

Dit bieden wij

Binnen Klaas Puul kun je rekenen op een plezierige, informele en dynamische werkomgeving met veel vrijheid en ruimte voor ontwikkeling. Wij zetten ons niet alleen in voor de tevredenheid van onze klanten, maar ook voor de tevredenheid van onze medewerkers. Er zijn mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Verder hoort er ook een prima salaris bij inclusief aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Het gaat om een tijdelijk contract (jaar) met de intentie tot een vast dienstverband.

Je sollicitatie

Heb jij interesse in deze uitdagende functie bij Klaas Puul BV? Dan zien wij graag jouw sollicitatie tegemoet. Stuur je sollicitatie, voorzien van CV en motivatie, per e-mail naar hr@klaaspuul.com t.a.v. Ankie van de Spijker. Voor meer informatie over deze functie kijk op onze website <https://www.klaaspuul.com/vacatures/> of neem contact op met de afdeling HR op telefoonnummer 0299-399344.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.