



*Klaas Puul BV is al decennialang één van de meest toonaangevende producenten van verse visproducten in Europa. Van de vangst tot de levering bij de klant: Klaas Puul beheert het hele productie- en verwerkingsproces. Dankzij ons hoogstaande productiesysteem en authentiek vakmanschap bieden wij de allerhoogste kwaliteit in garnalen.*

Voor de afdeling Technische dienst in Volendam/Edam zoeken wij een zelfstandige en ervaren

## **Coördinator Beheer & Onderhoud (40 uur per week)**

### **De functie**

Als Coördinator Beheer & Onderhoud speel je een sleutelrol in het algehele succes van onze organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het opzetten en de ontwikkeling en uitvoering van al het preventieve en predicatieve onderhoud om een maximale uptime van de fabriek te garanderen. Je gebruikt het CCMS-systeem om werkorders te plannen en het werk dagelijks/wekelijks in te plannen voor het team, waarbij je ervoor zorgt dat werkorders worden afgesloten en voltooid.

Je beheert de technische inventaris om ervoor te zorgen dat onderdelen beschikbaar zijn voor geplande en reactieve taken, terwijl je het algemene financiële evenwicht behoudt.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor:

- Organiseren, plannen en voorbereiden van gedetailleerde individuele engineeringtaken, zodat deze door anderen op een veilige, efficiënte en tijdige manier kunnen worden uitgevoerd.
- De rapportering, monitoring, analyse en verbetering van de doeltreffendheid van voltooide engineeringtaken in termen van tijd/kosten, prestaties van de installatie, naleving van plannen en gegevensintegriteit.
- De juiste onderhoudsstrategie voor de uitrusting van de site bepalen en leveren, gebruikmakend van preventief en proactief onderhoud tegen betrouwbaarheids- en kostendoelstellingen.
- Het aanbrengen van wijzigingen in onderhoudsprioriteiten via communicatie met de Technische Dienst Manager, managers, teamleiders, productieplanning en anderen.
- Voortdurend zoeken naar optimalisatie van systemen om het planning- en planningsproces te optimaliseren.
- Onderhouden van de planning van facilitair onderhoud, BOM's, onderhoudsrapporten.
- Optreden als eerste aanspreekpunt voor vragen over technisch voorraadbeheer, samenwerken met het team van de Technische dienst om stilstand in de fabriek tot een minimum te beperken en ervoor te zorgen dat de juiste reserveonderdelen gemakkelijk te identificeren en op het juiste moment beschikbaar zijn.
- Je ondersteunt de Manager Technische Dienst bij het realiseren van de Key Objectives en KPI's voor de operatie.

### **Dit breng jij mee**

Je hebt een proactieve-, zelf-gemotiveerde houding met het vermogen om te multitasken en te gedijen in een tijdsdruk-omgeving. Ook beschik je over een sterk analytisch denkvermogen en ben jij in staat om problemen te evalueren en op te lossen.

Daarnaast beschik je over de onderstaande competenties:

- Je hebt minimaal 2-5 jaar ervaring met onderhouds- en voorraadcontrole binnen een FMCG- / voedingsmiddelenproductiebedrijf.
- Je kunt goed procesmatig, oplossingsgericht en creatief denken;
- Je werkt graag zowel zelfstandig als in een team;
- Je bent computervaardig (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Kennis en ervaring met Pirana en/of McMain is een pré;
- Je beschikt over de juiste communicatie vaardigheden in zowel Engels als Nederlands met expertise in het vertalen van ingewikkelde onderwerpen naar een breder publiek.

**Dit bieden wij**

Binnen Klaas Puul kun je rekenen op een plezierige, informele en dynamische werkomgeving met veel vrijheid en ruimte voor ontwikkeling. Wij zetten ons niet alleen in voor de tevredenheid van onze klanten, maar ook voor de tevredenheid van onze medewerkers. Er zijn mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Verder hoort er ook een prima salaris bij inclusief aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Het gaat om een tijdelijk contract (jaar) met de intentie tot een vast dienstverband.

**Je sollicitatie**

Heb jij interesse in deze uitdagende functie bij Klaas Puul BV? Dan zien wij graag jouw sollicitatie tegemoet. Stuur je sollicitatie, voorzien van CV en motivatie, per e-mail naar [hr@klaaspuul.com](mailto:hr@klaaspuul.com) t.a.v. Pleuni Oud. Voor meer informatie over deze functie kun je telefonisch contact opnemen met de afdeling HR op telefoonnummer 0299-399340.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*