



Klaas Puul BV is al decennialang één van de meest toonaangevende producenten van verse visproducten in Europa. Van de vangst tot de levering bij de klant: Klaas Puul beheert het hele productie- en verwerkingsproces. Dankzij ons hoogstaande productiesysteem en authentiek vakmanschap bieden wij de allerhoogste kwaliteit in garnalen.

Voor de afdeling Finance in Volendam zoeken wij een ambitieuze:

Medewerker Financial Accounting (minimaal 32 uur per week)

De functie

Als Medewerker Financial Accounting heb je een verantwoordelijke functie. Samen met twee collega's zorg je ervoor dat de financiële administratie wordt verwerkt. Een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden is debiteurenbeheer. Je signaleert betalingsachterstanden en je ziet toe op het juist en tijdig verwerken van facturen. Je signaleert en analyseert risico's, komt met verbeterpunten en denk je mee over het verbeteren van werkprocessen.

Als collega ben je een belangrijk contactpersoon; zo zal je veelal schakelen met diverse afdelingen en leveranciers.

Verder bestaan onderstaande werkzaamheden tot jouw takenpakket:

- Het ondersteunen van het debiteurenbeheer, zoals het versturen van herinneringen en aanmaningen en het maken van rapportages;
- Het verwerken (coderen/boeken/controleren) van inkoopfacturen;
- Het ophalen en verwerken van de bankmutaties;
- Periodiek controleren van de sub-administraties met het grootboek;
- Het doen van BTW en CBS aangiftes en verwerken van journaalposten;
- Verzamelen, controleren, coderen, verwerken en archiveren van administratieve gegevens met betrekking tot crediteuren, debiteuren, bankmutaties grootboek en kosten/opbrengsten;
- Ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting, zoals het bepalen van diverse reserveringen en het aansluiten van balansposten (incl. balansspecificaties);
- Onderhouden van contacten met o.a.: diverse interne afdelingen (afstemming), buitenlandse vestigingen (afstemmingen), afnemers/leveranciers (onduidelijkheden);
- Het verbeteren van de boekhoudkundige processen. Dit doe je niet alleen, maar samen met het team!

Dit breng jij mee

Bij Klaas Puul zijn we op zoek naar gemotiveerde collega's die met onze organisatie willen meegroeien. Je durft met ons de uitdaging aan te gaan en een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen aan een nieuwe gezamenlijke bedrijfscultuur. Je bent nauwgezet, punctueel en betrouwbaar. Ook ben je klantgericht ingesteld en beschik je over goede communicatieve vaardigheden.

Verder beschik je over de volgende kennis en vaardigheden;

- Je hebt minimaal een MBO 4 opleiding afgerond richting administratie / financieel;
- Enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie is een pré;
- Kennis van Microsoft Office en SAP is een pré;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Dit bieden wij

- Een uitdagende baan met een salaris tussen € 3.250,- en € 3.500,- bruto op basis van een 40-urige werkweek, prima secundair arbeidsvoorwaardenpakket met onder andere een goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding.
- Alle ruimte om jezelf te ontwikkelen door het volgen van opleidingen en door samen te werken met ervaren collega's.
- Binnen Klaas Puul kun je rekenen op een plezierige, informele en dynamische werkomgeving.

Je sollicitatie

Heb jij interesse in deze uitdagende functie bij Klaas Puul BV? Dan zien wij graag jouw sollicitatie tegemoet. Stuur je sollicitatie, voorzien van CV en motivatie, per e-mail naar hr@klaaspuul.com. Voor meer informatie over deze functie kun je telefonisch contact opnemen met de afdeling HR op telefoonnummer 0299-399340.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.